

## ISPARTA MESLEKİ EĞİTİM MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

| SIRA NO | HİZMETİN ADI   | BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER   | HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ) |
|---------|--|--|-------------------------------------|
| 1       | Çırak Öğrencilerin Kayıt Başvurularının Alınması                     | 1- Diploma veya açık lise öğrenci belgesi aslı ve fotokopisi<br>2- Nüfus cüzdanının ibrazı<br>3- Mesleği yapmasına engel olmadığına dair sağlık raporu<br>4- Çıraklık sözleşmesi (3 Nüsha) (merkezimizden verilecek)<br>5- Son 6 ayda çekilmiş vesikalık fotoğraf (1 adet)<br>6- Eğitimden sorumlu kişinin ustalık ve usta öğreticilik belgesinin fotokopisi<br>7- SGK'den müstehaklık belgesi | 15 DAKİKA                           |
| 2       | Çırak Öğrencilerin Yatılı Pansiyon Kayıt Başvurularının Alınması     | 1- Maddi imkânlardan yoksun olduğuna dair belge<br>2- Evcil izin adres beyanı<br>3- Daha önceki yıllarda yatılı pansiyondan faydalanmışsa buna ilişkin belge   | 5 DAKİKA                            |
| 3       | Kalfaların Ustalık Eğitimi Kayıt Başvurularının Alınması             | 1- Nüfus cüzdanının ibrazı<br>2- Kalfalık belgesinin aslı ve fotokopisi<br>3- Çıraklık sözleşmesi (3 nüsha) (merkezimizden verilecek)<br>4- Mesleği yapmasına engel olmadığına dair sağlık raporu<br>5- Son 6 ayda çekilmiş Biyometrik fotoğraf (1 adet)<br>6- Eğitimden sorumlu kişinin ustalık ve usta öğreticilik belgesinin fotokopisi<br>7- Öğrenim belgesi                               | 15 DAKİKA                           |
| 4       | Usta Öğretici İş Pedagojisi Kursuna Kayıt Başvurularının Alınması    | 1- Başvuru formu<br>2- Ustalık belgesi fotokopisi<br>3- Nüfus cüzdanının ibrazı<br>4- Biyometrik Fotoğraf (1 Adet)   | 5 DAKİKA                            |
| 5       | Yaygın Eğitim Kurslarına Başvuruların Alınması                       | 1- Başvuru formu<br>2- Ustalık belgesi fotokopisi<br>3- Nüfus cüzdanının ibrazı  | 5 DAKİKA                            |
| 6       | Meslek Odalarınca Verilen Belgelerin Denklik Başvurularının Alınması | 1- Başvuru formu<br>2- Meslek odalarınca verilen belgenin aslı ve fotokopisi<br>3- Öğrenim belgesinin fotokopisi<br>4- Nüfus cüzdanının ibrazı<br>5- Son 6 ayda çekilmiş biyometrik fotoğraf (1 adet)  | 30 İŞ GÜNÜ                          |

## ISPARTA MESLEKİ EĞİTİM MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

| SIRA NO | HİZMETİN ADI  | BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER  | HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ) |
|---------|---|---|-------------------------------------|
| 7       | Önceki Öğrenmelerin Tanınması, Denklik ve Ölçme Değerlendirme İşlemleri (Kalfalık ve Ustalık Belgesi Sınav Başvuruları) | 1- Öğrenim belgesi aslı veya onaylı örneği ile bir adet fotokopisi (*)<br>2- Nüfus Cüzdanı/Kimlik Kartı aslı ve fotokopisi (*)<br>3- Bir adet son altı ay içerisinde çekilmiş Biyometrik vesikalık fotoğraf<br>4- Başvuruya esas kanıt dökümanlar<br>a) Sosyal Güvenlik Kurumu işyeri unvan listeli prim dökümü ( Barkodlu )<br>b) Bağ-Kur hizmet belgesi ile birlikte vergi dairesinden onaylı vergi mükellefiyet belgesi<br>c) Mesleki Açık Öğretim Lisesi yüz yüze eğitimini tamamlama belgesi<br>d) Mesleği ile ilgili; Milli Eğitim Bakanlığı onaylı belgelerin aslı ve fotokopileri (*)<br>e) Kalfalık/ustalık belgesi aslı ve fotokopisi (*)<br>f) Fiilî askerlik veya mahkûmiyet süresi içinde aldığı mesleki eğitime ve/veya çalışmaya ilişkin belgeler<br>g) Yurt dışından alınan belgelerin ve onaylı tercümesinin aslı ve fotokopisi (*)<br>h) MYK Mesleki Yeterlilik Belgesi aslı ve fotokopisi (*)<br>(*) Asıl belgeler kontrol edildikten sonra başvuru sahibine iade edilecek | 30 İŞ GÜNÜ                          |
| 8       | Yurtdışından Alınan Mesleki Belgelerin Değerlendirilmesi ve Denklik Başvurularının Alınması                             | 1- Başvuru formu<br>2- Diploma, öğrenim belgesi asılları veya meslek eğitimi belgelerinin asılları ve Türkçe tercümeleri (Konsolosluk ve yeminli tercüman onaylı)<br>3- Nüfus cüzdanının ibrazı<br>4- Son 6 ayda çekilmiş biyometrik fotoğraf (1 adet)  | 30 İŞ GÜNÜ                          |
| 9       | Öğrenci Nakil Ve Geçişlerinin Yapılması   | 1- Nakil dilekçesi<br>2- Sözleşme fesih belgesi ve çıraklık sözleşmesi<br>3- Öğrenci nakil durum belgesi  | 10 DAKİKA                           |
| 10      | Okul Öğrenci Ödül ve Disiplin Kurulu Kararlarına Yapılan İtirazların Değerlendirilmesi                                  | 1- Dilekçe  | 7 İŞ GÜNÜ                           |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Okul Müdürlüğü  
 İsim : Mehmet ERÇELİK  
 Unvan : Okul Müdürü  
 Adres : Sanayi Mahallesi 3221 Sokak No 1 ISPARTA  
 Telefon : 0246 2188860  
 Faks : 0246 2236664  
 E-Posta : [155070@meb.k12.tr](mailto:155070@meb.k12.tr)

İkinci Müracaat Yeri : İl Milli Eğitim Müdürlüğü  
 İsim : Ceylan ÇAYLAK  
 Unvan : İl Milli Eğitim Müdür V.  
 Adres : İstiklal Mah. 105. Cad. No.54 Merkez/Isparta  
 Telefon : 0246 2803200  
 Faks : 0246 2803278  
 E-Posta : [ispartamem@meb.gov.tr](mailto:ispartamem@meb.gov.tr)